**Stavby skola**

**Antagen**  1 jan 2018 Gäller till 31 december 2018

Enhetschef Gisela Axell

Innehåll

1 Likabehandlingsplanens syfte och övergripande innehåll 3

2 Verksamhetens vision för likabehandlingsarbetet 4

3 Utvärdering av föregående års plan 4

4 Barns, elevers, ungdomars och studerandes deltagande i arbetet med planen 5

5 Främjande arbete 5

6 Förebyggande arbete 7

7 Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling 8

8 Åtgärdande arbete 8

9 Förankring, hur görs planen känd? 9

10 Planering för uppföljning och utvärdering 10

Bilagor…………………………………………………………………………………………………………………………………..11

# 1 Likabehandlingsplanens syfte och övergripande innehåll

# Alla barn, ungdomar, elever och studerande har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen, skolan, fritidsgården och vuxenutbildningen inom Vård & bildning ska vara fria från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen upprättas varje år. Eleverna medverkar i framställandet av planen.

**Diskriminering - när man behandlar människor orättvist**

Med diskriminering menas att enstaka personer eller grupper blir sämre behandlade på grund av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Utbildningsanordnaren får behandla barn/elever/studerande olika när syftet är att främja jämställdhet och lika ***möjligheter/rättigheter***. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande är det enbart utbildningsanordnare och personal som kan utsätta barn/elever/studerande för diskriminering.

**Kränkande behandling och trakasserier - när man behandlar människor illa**

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några inte respekterar människors lika värde. Kränkningar är handlingar som kränker barns/elevers/ungdomars/studerandes värdighet och kan utföras av en eller flera tillsammans och riktas mot en person eller en grupp. Kränkningarna kan äga rum vid ett enstaka tillfälle eller upprepas flera gånger. Både personal och barn/elever/ungdomar/studerande kan utsätta andra personer för kränkande behandling. En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Trakasserier - när man kränker barns/elevers/ungdomars/studerandes värdighet och det finns en koppling till diskrimineringsgrunderna.

Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionshinder etc.

**Mobbning – är en form av kränkning där någon eller några upprepade gånger utsätter en person för negativa handlingar (skada eller obehag)**Vidare finns en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

**Mer information finns i bilagor och i** [**Diskrimineringslagen**](http://www.sweden.gov.se/content/1/c6/11/19/86/4a2b4634.pdf)**,** [**Skollagen**](http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=2010:800)**,** [**Allmänna råd**](http://www.skolverket.se/sb/d/3129/a/18811) **samt** [**DOs handledning för förskola**](http://www.do.se/Documents/Material/Handledningar%20och%20verktyg%20-%20utbildning/handledning_forskolan.pdf) **och** [**DOs handledning för skola**](http://www.do.se/Documents/Material/Handledningar%20och%20verktyg%20-%20utbildning/handledning_skolan.pdf)

# 2 Verksamhetens vision för likabehandlingsarbetet

”Stavby skolas och Stavbys skolbarnomsorgs vision är en skolvardag fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Stavby skolas och Stavbys skolbarnomsorgs vision är en trygg miljö där man går till skolan och fritidshemmet med en bra magkänsla och där man blir respekterad och accepterad för den man är och varje dag ges möjlighet till personlig utveckling.”

# 3 Utvärdering av föregående års plan

1. Utvärdering av det främjande arbetet
2. Åtgärder som genomförts:
   * SMILE-arbetet fortsätter. Nya egenskaper månadens ord och färdigheter varje månad. Lektioner varje vecka där lärare och elever diskuterar månadens färdigheter och därefter rollspelas dessa och småsamtal.
   * Samarbetsövningar i kompisgrupper vid skolstarten samt under temadagar.
   * Via klassråd, elevråd och samtal på fritids får alla elever möjlighet att framföra sina tankar och åsikter.
3. Åtgärder som ej genomförts:

* Allt som planerats har genomförts

2. Utvärdering av det förebyggande arbetet

a) Åtgärder som genomförts:

* SMILE
* Kompisgrupper (åk F-9) och Samarbetsövningar över åldersgränserna (åk F-9) har ökat förståelsen för varandra.
* Personal äter tillsammans med eleverna, vilket gör att det blir lugnare i matsalen. Fem tysta minuter har skapat matro.
* Två vuxna finns närvarande ute på raster och övriga aktiviteter utanför lektionstid. Detta ger ökad trygghet.

b) Åtgärder som genomförts:

* Har involverat eleverna i likabehandlingsarbetet bl.a genom SMILE- arbetet.
* Elevrådet har informerats om likabehandlingsplanen.

3. Hur går vi vidare

* Vi vill fortsätta integrera likabehandlingsarbetet i den övriga verksamheten och göra det systematiskt. Det gör vi genom att jobba efter ett årshjul för likabehandlingsarbetet för att säkerställa att arbetet sker kontinuerligt.
* Viktigt att fortsätta arbetet med Trivselgrupp och Elevråd, då vi märker att deras delaktighet ökar trivseln på skolan.
* SMILE-arbetet har under året legat under undervisningstiden och bör fortsätta vara en stående aktivitet.
* Pedagogiska luncherna i F-klass -4.
* Vuxnas närvaro har en positiv effekt för tryggheten och fortsätter därför.

# 4 Elevers deltagande i arbetet med planen

* Trygghetsenäter ska genomföras under vår 2018 och redovisas i en uppgradering i de olika årskurserna och de skall anpassas i sin utformning efter elevernas ålder.
* Resultaten av enkäterna skall presenteras och diskuteras ute i klasserna.
* Elevrådet ska få ta del av resultaten och komma med synpunkter och förslag på aktiviteter för att främja en god skolmiljö och kamratanda.

**5 Främjande arbete**

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten såväl i skolan som i skolbarnsomsorgen. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten. Arbetet omfattar alla diskrimineringsgrunder.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Främjande arbete** | | | | |
| **Verksamhetens Vision** ”Stavby skolas vision är en skolvardag fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Stavby skolas vision är en trygg miljö där man går till skolan med en bra magkänsla och där man blir respekterad och accepterad för den man är och varje dag ges möjlighet till personlig utveckling.” | | | | |
| **Insats** | **Resurser** | **Tidsplan** | **Ansvar** | **Uppföljning** |
| All personal  Stöttning för personal, elever och föräldrar. Elevsamtal vid behov. | All personal | Kontinuerligt | Rektor | Juni 2017 |
| Elevråd skolår 1-9  En personal stöttar elevrådet.  Möten varje månad. | En personal | Kontinuerligt | Rektor | Juni 2018 |
| Hitta metoder för hur alla elever ska få utrymme att vara olika oavsett kön eller andra diskrimineringsgrunder. Rent konkret kan detta handla om   * Gruppindelningar * Fördelning av ordet i klassrummet * Tilltalet till eleverna (att inte uppmärksamma könet utan   individen/gruppen) | Ingår i det dagliga arbetet. | Kontinuerligt | Lärare/personal | Juni 2018 |
| SMILE – ett gemensamt värdegrundsarbete för hela skolan. | Ingår i det dagliga arbetet. | Kontinuerligt. Handledning av personal från SMILE. | Rektor/personal | Juni 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Förebyggande arbete** | | | | | | |
| **Genomförd kartläggning** | **Mål** | **Insats** | **Resurser** | **Tidplan** | **Ansvar** | **Uppföljning** |
| **Fritidsverksamheten samt F-2** |  |  |  |  |  |  |
| I enkät har det framkommit att de flesta elever känner sig trygga både inomhus och ute på skolgården och trivs. | Alla elever skall känna sig trygga och trivas. | SMILE -Visa och öva genom rollspel på hur det ska vara på en bra rast, i omklädningsrummet, i klassrum, i matsalen vid lunch och mellanmål  Rastvärdar | Under lektionstid  Rast/lunch/buss | Kontinuerligt  Kontinuerligt | Lärare/ personal  All personal | Eleverna får ta del av resultatet från elevenkäten när den sammanställts.  Kontinuerlig uppföljning att alla skall känna trygghet och trivas. |
| **3-9** | **Mål** | **Insats** | **Resurser** | **Tidsplan** | **Ansvar** | **Uppföljning** |
| Eleverna har gjort en trygghetsenkät.  I den framkommer att de flesta elever känner sig trygga både inomhus och ute på skolgården och trivs.  Få elever upplever att de blivit illa behandlade av andra. | Öka förståelsen bland eleverna för att alla är olika.  Lära eleverna uttrycka sig på ett trevligt och respektfullt sätt. | Samtal med eleverna för att komma fram till vad som upplevs negativt.  SMILE | Lektionstid | Kontinuerligt | Lärare/  personal | Eleverna får ta del av resultatet från elevenkäten när den sammanställts.  Kontinuerlig uppföljning att alla skall känna trygghet och trivas. |

**6 Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer. Det handlar om att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

# 7 Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

* Elever som känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta ska i första hand vända sig till ansvarig lärare/mentor.
* Trygghetsgrupp. Gruppen fungerar som ett stöd för personal, elever och föräldrar.
* Elever som känner sig kränkta av någon personal i verksamheten ska vända sig direkt till rektor.
* Rastvärdar finns vid samtliga rasttillfällen och ska verka för en trygg och säker miljö för eleverna.
* Trygghetsenkät – kartlägger hur eleverna uppfattar skolmiljön och fungerar som utgångspunkt för målformulering rörande likabehandlingsarbetet.
* Utvecklingssamtal – skolans personal, vårdnadshavare och elever diskuterar, förutom skolsituationen gällande ämnena, situationer som kan uppfattas som diskriminerande, trakasserande och/eller kränkande behandling.

# 8 Åtgärdande arbete

Så snart skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har eller kan ha inträffat ska detta utredas.

1. Information samlas in – ansvar: mentor/berörd personal

1. Enskilt samtal med utsatt elev – ansvar: mentor/ berörd personal
2. Enskilt samtal med den/de som kränker – ansvar: mentor/ berörd personal
3. Berörda föräldrar informeras - ansvar mentor/ berörd personal
4. Information till ansvarslärare, rastvärdar och övrig berörd personal – ansvar: mentor/ berörd personal
5. Händelserapport via KIA skrivs den går automatiskt via mail till till rektor – ansvar: mentor/ berörd personal
6. Rektor rapporterar till huvudman och påbörjar skyndsamt en utredning – ansvar: rektor
7. Uppföljningssamtal med de inblandade – ansvar: ansvarslärare/ berörd personal
8. Om kränkningarna fortsätter kallas föräldrar till skolan för att tillsammans med ansvarslärare/ berörd personal och rektor diskutera fortsatta åtgärder – ansvar: rektor
9. Vid varje enskilt fall görs en bedömning om hur allvarlig situationen är. Om situationen anses allvarlig anmäls händelsen

till socialtjänsten/polisen – ansvar: rektor.

Om kränkningar innehåller våldsinslag skall polisanmälan göras.

# 9 Förankring, hur görs planen känd?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Målgrupp** | **Informations - planläggning** | **Ansvariga** |
| Elever | Information/genomgång av likabehandlingsplanen i elevråd och med klasserna. | Likabehandlingsgruppen/ Mentor |
| Nyinflyttade elever | Information/genomgång av likabehandlingsplanen | Mentor |
| Vårdnadshavare | Information/genomgång av likabehandlingsplanen som återfinns via UNIKUM och hemsidan. | Mentor |
| Nyinflyttade vårdnadshavare | Information/genomgång av likabehandlingsplanen | Mentor |
| Personal | Information/genomgång av likabehandlingsplanen | Rektor |
| Ny Personal | Information/genomgång av likabehandlingsplanen. Ska finnas med i en introduktionspärm. | Rektor |
| Vikarier | Information/genomgång av likabehandlingsplanen. | Rektor |
| Övriga | Skolans likabehandlingsplan finns på hemsidan. | Rektor |

# 10 Planering för uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av likabehandlingsarbetet sker årligen i slutet av vårterminen. Detta visar då vad som behöver revideras och ger en ny analys av nuläget, så att nya målsättningar och åtgärder kan arbetas fram inför kommande läsår. Rektor, tillsammans med likabehandlingsgruppen, är ansvarig för att detta genomförs. Utifrån analyser av 2018 års plan görs en ny kartläggning i oktober som ska ligga till grund för kommande års likabehandlingsplan.

# Bilagor

1. Definitioner av begrepp
2. Berörda lagtexter
3. Manuell händelserapport

**Bilaga 1**

**Definitioner av begrepp**

**De sju diskrimineringsgrunderna**

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av:

**Kön:** Att någon är kvinna eller man, även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

**Trakasserier** som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet. **Sexuella trakasserier** är kränkningar av sexuell natur. De kan ta sig uttryck i sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material.

**Etnisk tillhörighet:** Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Skolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

**Religion eller annan trosuppfattning:**

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Undervisningen i skolan ska vara icke konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion.

Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, t ex ateism eller agnosticism. De anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

**Funktionshinder:** Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks så lätt. T ex allergi, ADHD eller dyslexi. Funktionshinder kan också uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller en förvärvad skada.

**Sexuell läggning:** Med sexuell läggning menas: homo-, bi- och heterosexualitet. Skolan har ett ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till lika behandling oavsett sexuell läggning.

**Ålder**: Uppnådd levnadslängd. Ingen får diskrimineras på grund av ålder. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla barn, unga och gamla.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Det är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Alla människor har könsidentitet och könsuttryck, inte bara transpersoner. Med könsidentitet eller könsuttryck menar man en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

**Fler definitioner**

**Direkt diskriminering**

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Indirekt diskriminering**

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

**Trakasserier**

Uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier**

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det viktigaste kännetecknet för sexuella trakasserier är att de är oönskade av den som blir utsatt.

**Kränkande behandling**

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

**Bilaga 2**

**Berörda lagtexter, förordningar och allmänna råd**

**Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder**

**”Utbildning**

*Målinriktat arbete*

14 §

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (1985:1100), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.

*Att förebygga och förhindra trakasserier*

15 §

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Likabehandlingsplan*

16 §

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

**Skollag (2010:800)**

”**6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

*Ändamål och tillämpningsområde*

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

*Diskriminering*

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

*Definitioner*

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,

- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,

- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och

- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

*Tvingande bestämmelser*

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

*Ansvar för personalen*

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

**Aktiva åtgärder**

*Målinriktat arbete*

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

*Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling*

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

*Plan mot kränkande behandling*

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

*Förbud mot kränkande behandling*

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

*Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling*

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

*Förbud mot repressalier*

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

*Skadestånd*

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa.

Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

*Rättegången*

13 § Mål om skadestånd enligt detta kapitel ska handläggas enligt bestämmelserna i rättegångsbalken om rättegången i tvistemål när förlikning om saken är tillåten.

I sådana mål kan det dock förordnas att vardera parten ska bära sin rättegångskostnad, om den part som har förlorat målet hade skälig anledning att få tvisten prövad.

*Bevisbörda*

14 § Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

*Rätt att föra talan*

15 § I en tvist om skadestånd enligt detta kapitel får Statens skolinspektion som part föra talan för ett barn eller en elev som medger det. När Skolinspektionen för sådan talan får myndigheten i samma rättegång också föra annan talan för barnet eller eleven om han eller hon medger det. För barn under 16 år krävs vårdnadshavares medgivande.

Bestämmelserna i rättegångsbalken om part ska gälla även den för vilken Skolinspektionen för talan enligt detta kapitel när det gäller jävsförhållande, pågående rättegång, personlig inställelse samt förhör under sanningsförsäkran och andra frågor som rör bevisningen.

När ett barn eller en elev för talan enligt detta kapitel får Skolinspektionen inte väcka talan för barnet eller eleven om samma sak.

16 § Rättens avgörande i ett mål där Statens skolinspektion för talan för ett barn eller en elev får överklagas av barnet eller eleven, om det får överklagas av myndigheten.

När rättens avgörande i ett mål som avses i första stycket har vunnit laga kraft, får saken inte prövas på nytt på talan av vare sig barnet eller eleven eller Skolinspektionen.”

**Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling**

”1 § Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100).

2 § En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 14 a kap. 8 § skollagen (1985:1100) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Förordning (2008:946).”

**Arbetsmiljölagen 3 kap. 2§**

”Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren (eleven) utsätts för ohälsa och olycksfall.”

**FN:s konvention om barns rättigheter**

**”**Barnkonventionen sätter barnperspektivet och rätten till likabehandling i fokus. Konventionen bygger på perspektivet att barnens bästa alltid skall komma i första rummet.”

**Socialtjänstlagen**

**”**Verksamheter som berör barn och ungdom är skyldiga att göra anmälan till socialnämnden enligt 14kap. 1§ socialtjänstlagen”

**Bilaga 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Händelserapport | | | |
| **Namn:** | | **Årskurs:** | **Datum:** |
| **Vad hände?** | | **Var?** | |
| **Åtgärd:** | **Enskilt samtal:** | | **Samtal tillsammans:** |
| **Lösning:** | | | |
| **Info till hemmet** | | | |
| **Uppföljning:** | | | |
| **Upprättad av:** | | | |